

## DEMANDE DE CRÉDIT

INFORMATION SUR LE COMMERCE					
MAJUSCULE S.V.P.					
NOM LÉGAL			TÉLÉPHONE		
RAISON SOCIALE			TÉLÉCOPIEUR		
ACTIVITÉ PRINCIPALE / TYPE DE COMMERCE			WWW		
NO. CIVIQUE	RUE	VILLE	PROVINCE	CODE POSTAL	
NOMBRE D'ANNÉES EN AFFAIRE		NOMBRE D'EMPLOYÉS		Incorporation _____ Partenariat _____ Propriétaire unique _____	
MONTANT D'ACHATS MENSUELS PRÉVUS			LIMITE DE CRÉDIT REQUISE		
OFFICIERS					
NOM DU PRÉSIDENT			NOM DE L'OFFICIER DES COMPTES PAYABLES		
NOM DU VICE-PRÉSIDENT			NOM DU CONTRÔLEUR		
INFORMATION BANCAIRE					
NOM DE LA BANQUE		SUCCURSALE / ADRESSE			
NO DE COMPTE		TÉLÉPHONE		DEPUIS	
FOURNISSEURS					
1 -		NOM DU FOURNISSEUR / ADRESSE		TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR
2 -					
3 -					
4 -					
DÉCLARATION ET DE REPRÉSENTATION					
<p>JE DÉCLARE QUE LES INFORMATIONS DONNÉES DANS LE PRÉSENT FORMULAIRE SONT EXACT ET VÉRIDIQUES.            J'ACCEPTÉ DE RESPECTER LES TERMES DE PAIEMENT DE <b>QUINZE (15)</b> JOURS SUIVANT LA DATE DE LA FACTURE.            J'AUTORISE DUMAIS LOGISTIQUE A DIVISION OF TRANS-TBR INC.. À PERCEVOIR 24% DE FRAIS ADMINISTRATIFS PAR ANNÉE (2% PAR MOIS) SUR TOUS COMPTES PASSÉS DUS.            JE COMPRENDS QU'UN COMPTE PASSÉ DÛ SERA AUTOMATIQUEMENT FERMÉ SANS PRÉAVIS JUSQU'À SON PAIEMENT COMPLET.            S'IL S'AVÉRAIT NÉCESSAIRE DE RÉFÉRER CE COMPTE À UNE AGENCE DE RECouvreMENT OU À UN AVOCAT, VU LE DÉFAULT DE PAIEMENT DU CLIENT. LE CLIENT ACCEPTE DE PAYER, EN PLUS DU SOLDE DÛ, LES FRAIS DE PERCEPTION ÉQUIVALENTS À VINGT POUR CENT (20%) DU SOLDE DÛ.            LES PARTIES CONVIENNENT QUE LA PRÉSENTE CONVENTION SERA INTERPRÉTÉE SELON LES LOIS DE LA PROVINCE DE QUÉBEC ET LES PARTIES ÉLISENT DOMICILE DANS LE DISTRICT JUDICIAIRE DE MONTRÉAL, PROVINCE DE QUÉBEC, CANADA.            J'AUTORISE TOUS TIERS CONCERNÉS À FOURNIR À DUMAIS LOGISTIQUE A DIVISION OF TRANS-TBR INC. L'INFORMATION PERTINENTE À L'OUVERTURE DE CE COMPTE.</p>					
<p>JE DÉCLARE ÊTRE AUTORISÉ À EFFECTUER ET SIGNER CETTE DEMANDE AU NOM DE L'ENTREPRISE CI-HAUT MENTIONNÉE.</p> <p>NOM DU SIGNATAIRE _____ TITRE _____</p> <p>TEL _____ FAX _____ COURRIEL (E-MAIL) _____</p> <p>SIGNATURE _____ DATE _____</p>					
USAGE INTERNE SEULEMENT - MERCI					
VENDEUR		DATE	TYPE	ACCEPTÉ PAR	
			<b>NO COMPTE</b>	DATE	
				MARGE ACCORDÉE	